

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201885180 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.04.2023 за ГРН 2234200115708



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FB3C83356987EFB5570A9B10F3FB134D
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Специалист-эксперт
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления по
физической культуре, спорту и
молодежной политике
администрации
города Прокопьевска


«
»

М.В. Старченко
2023г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя главы города
Прокопьевска по социальным
вопросам
Администрация
города Прокопьевска
Сергеева
«
»

2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Прокопьевска

«
»

М.И. Штраух
2023г.

УСТАВ
муниципального автономного
учреждения
«Дворец Спорта «Дельфин»

г. Прокопьевск,
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Дельфин» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта «Дельфин» (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Дворец Спорта «Дельфин» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Дворец Спорта «Дельфин» на основании распоряжения администрации города Прокопьевска от _____ 2023 г. № _____.

1.4. Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта «Дельфин» является некоммерческой организацией, созданной в форме автономного учреждения.

1.5. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.6. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Дворец Спорта «Дельфин»».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «ДС «Дельфин».

Полное и сокращённое наименования Учреждения являются равнозначными.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», в лице Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Прокопьевска (далее по тексту - Учредитель), которое осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области-Кузбасса и нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».

Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 653000, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Прокопьевск, ул. Артёма, 9.

1.9. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 653000, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Прокопьевск, улица космонавта Волынова, дом 9.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ Кемеровской области-Кузбасса». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее по тексту - Комитет).

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

и Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляются по согласованию с Учредителем.

1.13. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

1.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение имеет структурное подразделение: загородный оздоровительный центр «Ёлочка» (сокращенное наименование - ЗОЦ «Ёлочка»), находящийся по адресу: 653215, Российская Федерация, Кемеровская область, Прокопьевский район, 4,4 км на юго-запад от поселка Смышляево.

Загородный оздоровительный центр «Ёлочка» действует в соответствии с Положением «О загородном оздоровительном центре «Ёлочка», утверждаемым директором Учреждения.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений физкультурно-спортивной направленности, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Прокопьевска и настоящим Уставом.

2.4. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления города Прокопьевска.

2.5. Учредитель осуществляет контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и правовыми актами Прокопьевского городского округа.

2.6. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является организация работы физкультурно-спортивных секций, площадок, в рамках которой возможна наиболее эффективная реализация потребности человека в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни, оказание населению и образовательным учреждениям города услуг в сфере физической культуры и подготовке к выполнению нормативов испытаний норм (тестов) ВФСК «Готов к труду и обороне».

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- оказание услуг для осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта на территории Прокопьевского городского округа;

- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Прокопьевского городского округа;

- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей населения города Прокопьевска, приобщение населения к здоровому образу жизни;

- организация досуга, оздоровительной и начальной спортивной подготовки по месту жительства;

- создание необходимых и благоприятных условий для развития физической культуры, любительского и детско-юношеского спорта;

- обеспечение условий для развития высшего спортивного мастерства, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, различных культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и различными видами спорта на территории Прокопьевского городского округа;

- организация культурно-оздоровительного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

- создание благоприятных условий для организации занятий физкультурой и спортом, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, различных спортивно-зрелищных мероприятий, содействия оздоровлению, культурному досугу

и отдыху жителей муниципального образования, развитию социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг оздоровительного и спортивно-развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- содействие деятельности и создание необходимых условий для развития личности, укрепления здоровья детей и подростков, организации их досуга;

- развитие современных форм организации физической культуры, оздоровительной и спортивно-массовой работы, внедрение научно-обоснованной системы физического и культурного воспитания населения, передового опыта и обеспечение эффективного использования материально-спортивной базы, повышения качества работы спортсооружений;

- проведение в установленном порядке проверки технического состояния и мониторинга надёжности спортивного сооружения, обеспечение полной его безопасности для зрителей и участников при проведении занятий и различных спортивно-зрелищных мероприятий.

3.5. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение спортивных мероприятий;

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей;

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

Наряду с основными видами деятельности Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие функции по организации деятельности спортсооружений:

- содействие спортивным школам на территории Прокопьевского городского округа в осуществлении тренировочного процесса, начальной подготовки и спортивного совершенствования занимающихся, а также в организации отдыха и занятости детей в каникулярное время;

- создание и организация работы детских и подростковых физкультурно-оздоровительных секций, любительских спортивно-массовых секций, физкультурно-оздоровительных групп (здоровья, общей физической подготовки, закаливания, оздоровительного плавания);

- организация работы различных секций и специализированных залов для спортивных и настольных игр, занятий аэробикой, шейпингом, фитнесом, аквааэробикой, для занятий на тренажерах, атлетическими, водными и водно-прикладными видами спорта;

- участие в реализации муниципальных программ сохранения и укрепления физического здоровья населения муниципального образования Прокопьевский городской округ;

- организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, различных по форме и тематике

спортивно-зрелищных мероприятий, праздников, представлений, смотров, конкурсов, игровых спортивных и развлекательных программ и других форм показа результатов спортивной деятельности клубных формирований;

- содействие развитию физической культуры и спорта среди инвалидов, ветеранов и лиц с ослабленным здоровьем в целях их социальной и физической реабилитации;

- осуществление медицинского контроля занимающихся;

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении спортивных мероприятий;

- оказание платных услуг согласно перечню и прейскуранту цен, утвержденных приказом Учредителя.

3.7. Кроме основной деятельности, осуществляемой в соответствии с заданиями Учредителя, и обязательств перед страховщиками по обязательному социальному страхованию, Учреждение по согласованию Учредителем вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности и иным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых (при оказании однородных услуг) условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Порядок оказания платных услуг:

- Учреждение разрабатывает Положение о порядке предоставления платных услуг и расходования получаемых средств;

- Учреждение заключает договоры об оказании платных услуг, форма договора утверждается Учреждением;

- Учреждение заключает договоры с физическими лицами на выполнение платных услуг;

- директор издает приказ об организации платных услуг.

3.9. Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с уставными целями и Положением о порядке предоставления платных услуг и расходования получаемых средств, утвержденным по согласованию с Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Прокопьевского городского округа на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение, без согласия Учредителя и Комитета, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета Прокопьевского городского округа на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.4.5, настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с решением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

4.4. Решение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему безвозмездно на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Комитета, за исключением следующих случаев:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Наблюдательным советом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом сделку требуется одобрить Наблюдательным советом;

- учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. К компетенции Комитета в отношении Учреждения в рамках предоставленных полномочий относится решение следующих вопросов:

- согласование Устава, изменений и дополнений к нему;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества Учреждения;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование решения о списании имущества закреплённого за Учреждением;

- согласование передаточного акта, присоединительного или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

- принятие решения об изъятии не используемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства из бюджета Прокопьевского городского округа

- б) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- г) доходы, полученные Учреждением в результате осуществления своей уставной деятельности и доходы, полученные Учреждением в результате осуществления своей уставной деятельности

- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

- как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, Прокопьевского городского округа, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

5.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения;

5.2.2. материально-техническое обеспечение тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в Учреждении;

5.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.2.4. установление штатного расписания;

5.2.5. прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.2.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.2.7. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья населения города Прокопьевска в учреждении;

5.2.8. создание необходимых условий для занимающихся физической культурой и спортом;

5.2.9. содействие деятельности общественных объединений занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.10. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.2.11. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.12. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. выполнять муниципальное задание;

5.3.2. создавать безопасные условия труда для работников Учреждения и осуществлять их социальную защиту; обеспечивать безопасные условия тренировочного процесса;

5.3.3. вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.4. осуществлять платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, в соответствии с ценами (тарифами), установленными постановлением администрации города Прокопьевска;

5.3.5. осуществлять платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, в соответствии с ценами (тарифами), установленными приказом Учредителя;

5.3.6. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством;

5.3.7. обеспечивать доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.8. устанавливать режим работы и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

5.3.9. обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.3.10. содействовать присвоению спортивных разрядов и спортивных званий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.11. нести ответственность за качество тренировочного процесса;

5.3.12. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5.3.13. исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг.

5.3.14. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности.

5.4. Учреждение имеет право:

5.4.1. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

5.4.2. в установленном порядке, в пределах имеющихся средств на оплату труда, по согласованию с Учредителем устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, порядок, условия назначения и размеры стимулирующих и компенсационных выплат.

5.5 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение муниципального задания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- жизнь и здоровье, занимающихся во время тренировочного процесса и работников Учреждения в рабочее время;
- нарушение прав и свобод, занимающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими организациями, и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

5.8. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод работников Учреждения, занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, нарушение требований к организации и осуществлению тренировочной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать Стратегию развития Учреждения, графики работы сотрудников, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- в установленном порядке, в пределах имеющихся средств на оплату труда, по согласованию с Учредителем устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, порядок, условия назначения и размеры стимулирующих и компенсационных выплат;

- заключать с юридическими и физическими лицами все виды договоров, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- утверждать по согласованию с Учредителем положения о структурных подразделениях, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей;

- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- предоставлять, во временное пользование, движимое и недвижимое имущество Учреждения за плату или на безвозмездной основе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иную, приносящую доход деятельность

Наряду с основными видами деятельности Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано;

- заключать с работниками Учреждения коллективный договор.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный Учредителем;

- выполнять муниципальное задание, сформированное для Учреждения Учредителем, в соответствии с уставными видами деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность и возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, а также за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил и требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг (работ) и нарушение иных правил хозяйствования.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав.
- Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания.
- Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- Выдача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.
- Одобрение предполагаемой сделки Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.
- К компетенции Учредителя относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,

Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

7.3. Директор Учреждения назначается приказом Учредителя.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.4. Директор не вправе без согласия Учредителя:

7.4.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

7.4.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

7.4.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

7.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом Учредителя.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

7.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.7.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру

Учреждения и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения (при наличии).

7.7.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Прокопьевска, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

7.7.3. Утверждает локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников и обучающихся.

7.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.7.6. Планирует, организует и контролирует финансово-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения

7.7.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию при необходимости.

7.7.8. Разрабатывает проекты Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него.

7.7.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор обязан:

7.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.8.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

7.8.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

7.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

7.8.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.8.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

7.8.9. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок.

7.8.10. Согласовывать с Учредителем сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеются заинтересованные лица.

7.8.11. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения.

7.8.12. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения, Кодекса этики и делового общения.

7.8.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

7.8.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя.

7.8.16. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности.

7.8.17. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

7.8.18. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.9. Директор автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Наблюдательный совет является одним из органов управления Учреждением. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется

Федеральным законом "Об автономных учреждениях", данным Уставом и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

7.11.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из девяти членов.

7.11.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель администрации города Прокопьевска;
- один представитель Учредителя;
- один представитель Комитета;
- один представитель муниципального бюджетного учреждения «ЦБ ФКСИМП»;
- три работника Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- два представителя общественности (спонсор, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии, представитель родительской общественности, жители и д.р.).

7.11.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.11.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.11.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.11.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.11.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.11.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.11.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.11.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.11.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или Учредителя и состоящего с ними в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.11.12.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

7.11.13.Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11.14.Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.11.15.Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.11.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.11.17.В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

7.12. Компетенция Наблюдательного совета:

7.12.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций,

в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.12.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 7.12.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в установленном порядке принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.12.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.12.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.12.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.12.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.12.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.12.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.12.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

7.12.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и пункта 7.12.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.12.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.12.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.12.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.12.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.12.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

7.13.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.13.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

7.13.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов

Наблюдательного совета.

7.13.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.13.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

7.14. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Учреждения.

7.14.1. К компетенции Общего собрания относятся:

обсуждение Устава;

обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса Учреждения;

содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников;

утверждение Совета Учреждения, его председателя, определение срока их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

7.14.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7.14.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

7.14.4. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом и иными локальными актами.

8.2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров в письменной форме, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

8.3. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

8.4. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам Учреждения.

8.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных организациях, и иных юридических лицах в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются Учредителем по предложению Учреждения.

Решение о внесении в Устав изменений и дополнений принимает Учредитель.

9.2. Изменения и дополнения в Устав согласовываются с Учредителем и Комитетом, и утверждаются правовым актом Учредителя.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных нормативным правовым актом органа местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

10.2. Принятие органом местного самоуправления Прокопьевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Прокопьевского городского округа.

10.6. По решению администрации Прокопьевского городского округа тип автономного учреждения может быть изменен на бюджетное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о принятии локальных нормативных актов.

Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят административные и иные работники Учреждения.

Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение, на заседание Педагогического совета Учреждения или Общего собрания.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся лиц и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Педагогического совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания.

После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллегиального органа директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

12. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ.

12.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем.

12.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

12.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель и Комитет.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются по предложению Учредителя.

Решение о внесении в Устав изменений и дополнений принимает Учредитель.

13.2. Изменения и дополнения в Устав согласовываются с Учредителем и утверждаются правовым актом Учредителя.

13.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

14.1. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об архивном деле».

14.2. При реорганизации Учреждения, документы по личному составу и иные документы постоянного хранения, передаются правопреемнику, при ликвидации – в архивный отдел администрации города Прокопьевска.

15. ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ.

Учреждение обязано вести воинский учет и проведение работ по бронированию военнообязанных в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Кемеровской области, от 24.02.2022 года, регистрационный номер 2224200056078, считать утратившим силу.